

LAURENCE NEIGE EI

139, rue Pelleport

75020 PARIS

Siret : 812 538 833 00011

Code APE : 8559A

« Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 75 53712 75.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat ».



1. Objet

1.1 Organisme de Formation

L'Organisme de formation **Laurence Neige EI** (ci-après l'Organisme) est déclaré et enregistré auprès de la Préfecture de la région Ile-de-France sous le numéro 11 75 53712 75. L'Organisme a pour objectif de former les apprenants à la réalisation de leur site internet sur le logiciel WordPress. L'Organisme dispense sa formation à toutes personnes, particuliers, professionnels, chômeurs ou étudiants désireux de se former à WordPress et de créer un site internet en toute autonomie. La formation organisée par l'Organisme est éligible aux aides financées par Pôle Emploi, à l'Aide Individuelle à la Formation (AIF), aux aides financées par les opérateurs de compétence (OCPO) et au Compte Personnel de Formation (CPF) .

1.2 La Formation

Cette formation a pour vocation de présenter les points indispensables à la création d'un site internet sur WordPress à savoir notamment :

Le nom de domaine et l'hébergement, l'installation manuelle de WordPress, les articles et les pages, les catégories et mots-clés, l'intégration d'images, de vidéos, de documents PDF et de liens, la bibliothèque de médias, les menus de navigation, les thèmes graphiques, les widgets, les extensions, la sécurité, la maintenance ainsi que le référencement naturel.

Cette formation permet d'acquérir les bases de connaissances nécessaires et indispensables à l'utilisation de WordPress. A l'issue de cette formation, l'apprenant sera en mesure de créer et gérer un site internet en toute autonomie.

La durée de la formation est de quatorze (14), dix-huit (18) ou vingt-et-une (21) heures. Il est remis à l'apprenant un support.

Une feuille d'émargement obligatoire sera remise pour signature à l'apprenant. Une attestation de fin de formation est délivrée à l'issue de la formation.

Les formations, au sein de l'Organisme, sont organisées et se déroulent selon les conditions définies au sein des présentes conditions générales de prestations de services (ci-après « les conditions générales »).

1.2.1 La formation en présentiel

La formation peut être délivrée en présentiel soit au sein de l'Organisme soit Intra Muros directement au sein des entreprises ou structures :

Laurence Neige EI – N° SIRET : 812538833 00011 -

Organisme de formation déclaré et enregistré auprès de la Préfecture de la région Ile de France sous le n° 11 75 53712 75.

- La Formation au sein de l'Organisme

La Formation peut-être délivrée directement au sein de l'Organisme au 139 rue Pelleport 75020 PARIS. Il est expressément demandé à l'apprenant de se conformer aux présentes conditions générales ainsi qu'au règlement intérieur notamment en ce qui concerne le matériel informatique nécessaire à la formation ainsi que les mesures de prévention et sécurité à appliquer au sein de l'Organisme.

- La Formation Intra Muros

La formation peut également être délivrée intra muros au sein d'une structure ou d'une Entreprise pour des groupes constitués dans les conditions et modalités prévues au sein du règlement intérieur.

1.2.2 La formation ouverte à distance (FOAD)

La formation peut également être organisée à distance par visioconférence dans les conditions et modalités prévues au sein des présentes conditions générales et du règlement intérieur.

Les formations à distance utilisent la plateforme de visiophonie Zoom développé par Zoom Video Communications. L'Organisme ne pourra être tenu responsable si l'accès à la plateforme devait être interrompu temporairement pour cause de maintenance ou de mises à jour.

L'accès aux formations à distance requiert, pour l'apprenant, de disposer des compétences et matériels requis pour suivre correctement la formation. L'apprenant reconnaît que les caractéristiques et les contraintes d'Internet ne permettent pas de garantir la sécurité, la disponibilité et l'intégrité des transmissions de données sur Internet.

L'apprenant s'engage à ne pas porter atteinte à la sécurité du site. A cette fin, il s'engage à ne pas procéder à tout accès frauduleux dans le système d'information de WordPress ou de l'Organisme.

2. Application des présentes conditions générales de prestations de services

Tout apprenant souhaitant participer à la formation organisée par l'Organisme est soumis aux présentes conditions générales. L'inscription et/ou la signature de la convention ou du contrat de formation ou une simple manifestation de son consentement implique l'adhésion entière et sans réserve de l'apprenant aux présentes conditions générales de prestations de services. Aucune condition particulière ne peut, sauf exception formelle écrite et signée par l'Organisme et l'apprenant, prévaloir contre les présentes conditions générales. L'Organisme se réserve le droit de modifier à tout moment les présentes conditions générales.

3. Inscription, programme et règlement intérieur

Toute inscription à une formation doit être confirmée par écrit soit :

- en adressant par courriel les informations suivantes: dates de la session choisie, nom et prénom de l'apprenant, profession, coordonnées et pour les formations financées par une structure ou un employeur, ses coordonnées, à l'adresse suivante : webmaster@laurecneige.com.
- en adressant les informations précitées par courrier postal à l'adresse suivante : Laurence Neige, 139 rue Pelleport 75020 PARIS

Dès réception de la confirmation d'inscription, les présentes conditions générales, le programme du stage, le règlement intérieur de l'Organisme ainsi que la convention ou le contrat de formation sont adressés par courriel ou par voie postale à l'apprenant.

Pour les formations financées par Pôle Emploi, l'Organisme effectue les modalités par voie dématérialisée sur l'outil KAIROS.

Pour toute action de formation financée par un Compte Personnel de Formation (CPF), les conditions d'inscription, de paiement, d'annulation et les délais à respecter sont gérés par Mon Compte Formation et consultables à cette adresse :

<https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-public/conditions-generales-dutilisation>

Les commandes sont passées directement sur le site <https://www.moncompteformation.gouv.fr/> selon les modalités indiquées sur le site pour chaque action de formation.

Pour les particuliers, en cas de financement personnel (hors formation continue), l'Organisme applique une remise sur les tarifs de base de la formation.

4. Convention ou contrat de formation

L'un des exemplaires de la convention ou du contrat de formation dûment daté et signé par le responsable de l'inscription ou l'apprenant doit être renvoyé par courriel à webmaster@laurecneige.com ou par voie postale à l'adresse suivante : Laurence Neige, 139 rue Pelleport 75020 PARIS. Cette dernière étape formalisant l'inscription définitive de l'apprenant.

5. Droit de rétractation

A compter de la date de signature de la convention ou du contrat de formation, l'apprenant a un délai de dix jours pour se rétracter. Il en informe l'Organisme par lettre recommandée avec demande d'avis de réception. Aucune somme ne peut être exigée de l'apprenant avant la fin du délai de rétractation. Toutefois, conformément à l'article L.221-28 du Code de la consommation, toute formation pourra être pleinement exécutée avant la fin du délai de rétractation si l'exécution a commencé après accord préalable exprès du apprenant et renoncement exprès à son droit de rétractation.

6. Convocation à la formation

Avant le début de la formation, une convocation précisant la date, le lieu et les horaires de la formation est adressée à l'apprenant ou au responsable de l'inscription par courriel ou par voie postale. Aucune réservation ni aucun frais de transport ou de logement ne devra être envisagé avant réception de la convocation de stage.

7. Attestation de fin de formation

A l'issue de chaque stage, une attestation de fin de formation est adressée à l'apprenant et/ou au responsable de l'inscription.

8. Descriptif et programme du stage

Les contenus des programmes ainsi que les horaires de la formation, tels qu'ils figurent sur le site internet de l'Organisme sont fournis à titre indicatif. L'Organisme se réserve le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants, de la dynamique du groupe le cas échéant ou de toute demande expresse des apprenants.

Laurence Neige EI – N° SIRET : 812538833 00011 -

Organisme de formation déclaré et enregistré auprès de la Préfecture de la région Ile de France sous le n° 11 75 53712 75.

9. Tarifs – Paiement

Les tarifs sont indiqués nets et en Euros. La TVA est non applicable, conformément à l'article 261.4.4 a du CGI. Les tarifs ne comprennent pas les frais de restauration ou d'hébergement. Toute formation commencée est due dans sa totalité.

Sauf modalités contraires, les factures émises par l'Organisme sont payables comptant et sans escompte, au plus tard à la date d'échéance figurant sur celles-ci, par chèque, par virement bancaire ou, pour les formations à distance, par carte bancaire sur la plateforme de formation. Les frais de virement, s'ils existent, sont à la charge de l'apprenant ou du responsable de l'inscription. Toute facture non réglée dans le délai de deux mois donnera lieu à l'application d'intérêts de retard au taux de trois fois l'intérêt légal (loi N° 92-1442 du 31 décembre 1992). Pour les structures ou les Employeurs, une indemnité forfaitaire, en plus des pénalités de retard, pour frais de recouvrement au profit de la Société d'un montant de quarante (40) euros, sera réclamée de plein droit et sans formalité, dès le premier jour de retard de paiement suivant l'échéance de la facture.

Pour toute action de formation financée par un Compte Personnel de Formation (CPF), le tarif est indiqué sur le catalogue du site <https://www.moncompteformation.gouv.fr> et comprend :

- les cours en présentiel ou à distance (synchrone en distanciel),
- le support de cours,
- le suivi administratif du dossier,
- le passage de la Certification WordPress (obligatoire).

10. Débit et remplacement d'un apprenant

10.1 Pour les formations en province

En cas de débit signifié par l'apprenant ou le responsable de l'inscription au moins 40 jours avant la date effective du stage, l'Organisme offre la possibilité :

- de repousser l'inscription de l'apprenant à une date ultérieure, dûment programmée ;
- de remplacer l'apprenant empêché par un autre apprenant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation.

10.2 Pour les formations à Paris

En cas de débit signifié par l'apprenant ou le responsable de l'inscription au moins 7 jours avant la date effective du stage, l'Organisme offre la possibilité :

- de repousser l'inscription de l'apprenant à une date ultérieure, dûment programmée ;
- de remplacer l'apprenant empêché par un autre apprenant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation.

11. Annulation

11.1 Annulation par l'apprenant de la Formation organisée à Paris

Toute annulation de l'apprenant ou du responsable de l'inscription, moins de 48 heures avant la date effective de la formation, quelque soit le motif de l'annulation, implique le règlement de 30% du tarif de la formation. Ces frais n'étant pas imputables sur l'obligation de participation de l'employeur au titre de la formation professionnelle continue, ils ne peuvent donc faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO.

11.2 Annulation par l'apprenant de la Formation organisée en Province

Toute annulation de l'apprenant ou du responsable de l'inscription, moins de 10 jours avant la date effective de la formation, quelque soit le motif de l'annulation, implique le règlement de 30% du tarif de la formation. Ces frais n'étant pas imputables sur l'obligation de participation de l'employeur au titre de la formation professionnelle continue, ils ne peuvent donc faire l'objet d'une demande de remboursement ou de prise en charge par l'OPCO.

11.3. Annulation par l'Organisme

Par ailleurs, l'Organisme se réserve le droit d'ajourner une session pour motifs impérieux et dans ce cas, l'Organisme s'engage à prévenir immédiatement l'apprenant, par écrit, et à lui proposer une inscription prioritaire sur la prochaine session de la formation concernée.

12. Obligations et force majeure

Dans le cadre de ses prestations de formation, l'Organisme est tenu à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses apprenants.

L'Organisme ne pourra être tenu responsable à l'égard des apprenants en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un évènement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident du responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à l'Organisme, les désastres naturels, les incendies, les épidémies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de l'Organisme.

13. Propriétés intellectuelles

Les contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, oral...) utilisés par l'Organisme pour assurer les formations ou remis aux apprenants ou au responsable de l'inscription constituent des œuvres originales et à ce titre, sont protégés par la propriété intellectuelle et le copyright. L'apprenant ou le responsable de l'inscription s'interdit par conséquent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de l'Organisme. Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par l'apprenant ou le responsable de l'inscription en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

14. Traitement des données à caractère personnel et conformité au RGPD

La collecte de données à caractère personnel et la mise en oeuvre de traitements de données sont réalisées par :

L'Organisme Laurence Neige EI, 139 rue Pelleport 75020 PARIS

Laurence Neige EI – N° SIRET : 812538833 00011 -

Organisme de formation déclaré et enregistré auprès de la Préfecture de la région Ile de France sous le n° 11 75 53712 75.

Téléphone : 06.75.37.12.40 - Adresse courriel : webmaster@laureceneige.com
Immatriculée sous le numéro 812 538 833 00011- N° OF 11 75 53712 75.

Pour consulter la politique applicable au traitement des données personnelles, reportez-vous à l'adresse suivante : www.laureceneige.com/politique-de-confidentialite/

Le délégué à la protection des données (DPD) est Madame Laurence Neige,
webmaster@laureceneige.com / tel : 06.75.37.12.40.

15. Qualiopi - Carif-Oref d'IDF - Catalogue qualité Pôle Emploi

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivante : actions de formation. N° certificat Qualiopi : 87328.

L'Organisme est également référencé auprès des Carif-Oref (Centre Animation Ressources d'Information sur la Formation / Observatoire Régional Emploi Formation) ainsi que dans le Catalogue qualité Pôle Emploi.

16. Passage des certifications

Toute personne inscrite à une action de formation par le biais du site <https://www.moncompteformation.gouv.fr/> s'engage à passer la certification Wordpress (TOSA ou ICDL), comprise dans le tarif et dont l'Organisme de formation vous fournira tous les éléments utiles.

Extrait des CGU du site www.moncompteformation.gouv.fr :

Il appartient au Stagiaire d'effectuer les démarches nécessaires auprès de l'Organisme de formation, de l'administration ou de l'organisme concerné pour s'inscrire aux évaluations, examens ou concours préparés. [...] Le Stagiaire s'engage à se présenter aux examens prévus, en vue de l'obtention de la certification visée.

17. Litiges

Les présentes conditions générales sont soumises au droit français. En cas de litige ne pouvant être réglé à l'amiable, le tribunal compétent sera le lieu du siège social de l'Organisme.

Auteur : Laurence Neige

Document actualisé le : 8 juin 2024

Numéro de version du document : v2.2